

ベクターサイン署名ガイド

～受けた依頼に署名～

①署名依頼のメールを受信。



*メールのURLをクリックしてお進みください

②「認証コード発行」をクリック。

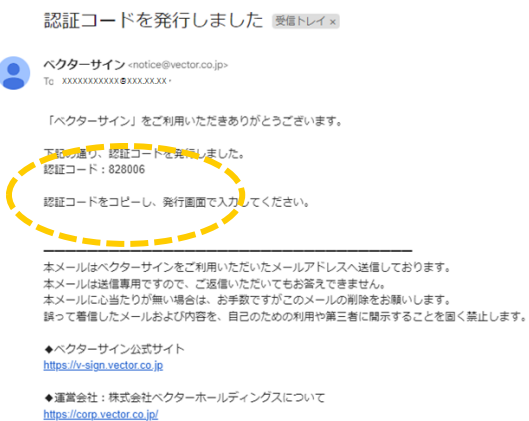


③入力のポップアップが表示。



*認証コードが記載されたメールが送信されます。このポップアップは開いたままにしてください

④メールの認証コードをコピー。



⑤先ほどの画面でコピーした認証コードを入力して認証する。



⑥依頼のページが表示されるので、「署名を実行」をクリック。

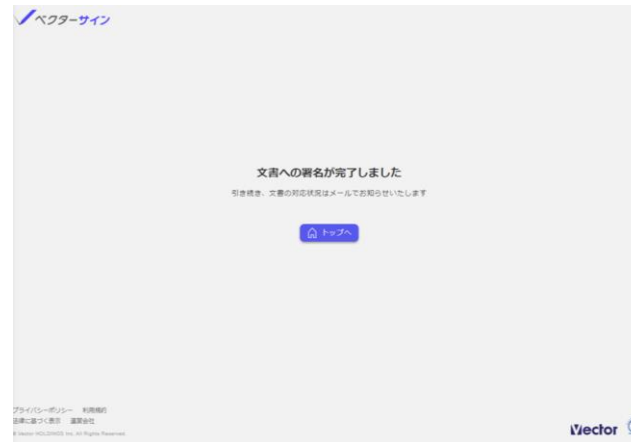


⑦署名の記載に問題がなければ「文書に署名する」をクリック。



*間違って記載されている場合は、入力欄に正しい名称を記載してください。

⑧署名が完了しました。



以上で完了です。



ベクターサイン署名ガイド

～全員の署名が完了したら～

①全員の署名が完了すると完了メールが送られてきます。



*メールのURLをクリックしてお進みください

②認証コードを発行して認証します。



*認証コードが記載されたメールが送信されます。このポップアップは開いたままにしてください

③ダウンロードページが表示されます。文書をダウンロードしましょう。

以上で完了です。

