

ベクターサイン署名ガイド

～受けた依頼を転送～

①署名依頼のメールを受信。



*メールのURLをクリックしてお進みください

②「認証コード発行」をクリック。

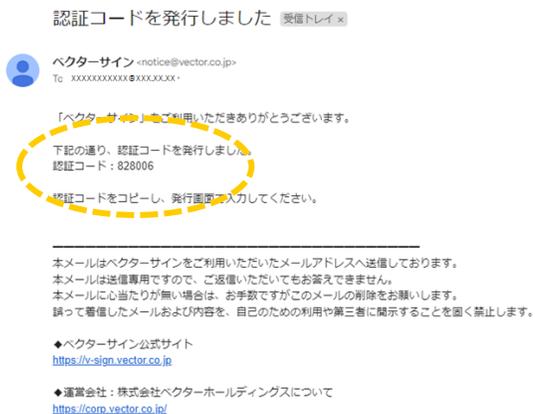


③入力のポップアップが表示。



*認証コードが記載されたメールが送信されます。このポップアップは開いたままにしてください

④メールの認証コードをコピー。



⑤先ほどの画面でコピーした認証コードを入力して認証する。



⑥依頼のページが表示されるので、「文書を転送」をクリック。



⑦転送先の名前、メールアドレス、転送の理由を入力して実行する。

ベクターサイン

文言内容を確認して、署名もしくは却下を行ってください

依頼の転送

宛先 (必須) 文章に記述される署名
受信株式会社 署名本部

宛先名
受信株式会社 署名本部

メール (必須) XXXXXXXX@XXXXX.XXX.XX

転送の理由 (必須) 株式会社TESTから来た○○○契約書の署名依頼を転送いたします。

アクセスパスワード

転送を行っても、文章に情報は記録されません。

キャンセル 転送を実行する



⑧転送が完了しました。



*指定した宛先へ依頼が送信されます。

以上で完了です。



ベクターサイン署名ガイド

～全員の署名が完了したら～

①全員の署名が完了すると完了メールが送られてきます。



*メールのURLをクリックしてお進みください

②認証コードを発行して認証します。



*認証コードが記載されたメールが送信されます。このポップアップは開いたままにしてください

③ダウンロードページが表示されます。文書をダウンロードしましょう。



以上で完了です。

